

会務管理室	<p>健全なる会務運営への対応</p> <p>A 財務管理に関する事項</p> <p>B 危機管理に関する事項</p> <p>C 事務局運営に関する事項</p> <p>D 会議開催に関する事項</p> <p>E 広報に関する事項</p> <p>F 功績者調査に関する事項</p> <p>G 国際交流に関する事項</p> <p>H 組織基盤の強化に関する事項</p> <p>I その他必要と認める事項</p>	<p>1 月次支払関係の精査</p> <p>2 決算、予算の確認</p> <p>3 財務健全化への対応</p> <p>4 災害等発生時における情報の収集と対応（新型コロナウイルス関連含む）</p> <p>5 事務局業務の統括</p> <p>6 本部主催会議における議案内容の検討</p> <p>7 会議運営方法の検討</p> <p>8 マスメディア活用による対外広報活動の展開</p> <p>9 叙勲、褒章、大臣表彰候補者の推薦</p> <p>10 海外塗装団体等への対応</p> <p>11 組織改革を含めた事業再編等の検討</p> <p>12 会員増強の推進並びに事業の検討</p> <p>13 女性活躍推進に関する対応</p> <p>14 支部、ブロック、他団体、諸機関等への対応</p>
総務	<p>本会組織の運営ならびに総務</p> <p>A 組織活性化に関する事項</p> <p>B 従業員表彰に関する事項</p> <p>C 本会行事運営に関する事項</p> <p>D 情報化推進に関する事項</p> <p>E 定期刊行物の刊行に関する事項</p> <p>F 働き方改革に関する事項</p> <p>G その他本委員会において必要と認める事項</p>	<p>1 諸規定の見直し</p> <p>2 ブロック及び支部体制の活用</p> <p>3 危機管理システム運営の推進</p> <p>4 優秀施工者大臣顕彰、青年優秀施工者不動産・建設経済局長顕彰、日本建築仕上学会賞（技能賞）及び会長表彰候補者の推薦</p> <p>5 受章者合同祝賀会の開催</p> <p>6 全国大会開催支部との連携</p> <p>7 ホームページの更新を含むIT化の推進</p> <p>8 会報「日塗装」誌の編集及び刊行</p> <p>9 会員名簿、塗装ハンドブック等の刊行</p> <p>10 会員企業の持続的発展に繋がる雇用環境の改善に向けた情報収集および発信</p> <p>11 本会諸事業への支援対応（全国建築塗装技能競技大会、住宅リフォーム事業者団体登録制度等）</p> <p>12 塗料用標準色（日塗工色見本帳）の頒布対応</p> <p>13 関係省庁等からの要請や業界団体との連携に必要な各種調整</p>